



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №135
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№135 неевского района Санкт-Петербурга**

2015 г.

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №135
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08.2015



Ю.Н. Петрова

«31» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Т.Н. Бердникова

протокол № 16 от 31.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №135 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

Введено в действие с 31.08.2015 г.

Приказ № 137 от 31.08.2015 г.

**Положение
об управляющем совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет ОО состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родительской общественности (родители (законных представители) воспитанников) - 4 чел.;
- работники ОО (в т. ч. руководитель ОО) 5 чел.;

2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом ОО и составляет 9 человек.

2.3. Руководитель ОО является не избираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем.

2.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

2.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.

2.6. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают секретаря.

2.7. Управляющий совет избирается сроком на 2 года.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Состав Управляющего совета утверждается приказом руководителя ОО.

3.2. Работники в Управляющий совет избираются на Общем собрании работников ОО. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников избираются на родительском собрании ОО. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

4. Компетенция Управляющего совета

- 4.1. рассмотрение Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОО;
- 4.2. рассмотрение формы договора об образовании;
- 4.3. принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов ОО;
- 4.4. рассмотрение конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг;
- 4.5. рассмотрение сметы расходования средств, полученных ОО от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 4.6. внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений ОО;
- 4.7. рассмотрение вопросов создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- 4.8. рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

5. Порядок организации деятельности совета

- 5.1. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь.
- 5.2. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раз в 3 месяца. Управляющий совет считается правомочным если на нем присутствуют не менее 2/3 числа его членов.
- 5.3. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов.
- 5.4. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.
- 5.5. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
 - по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию руководителя ОО;
 - по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
 - по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 5.6. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

- 6.1. Члены Управляющего совета имеют право:
 - принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
 - требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
 - досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя Управляющего совета.
- 6.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.
- 6.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
 - по желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы работника ОО, избранного членом Управляющего совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Управляющий совет ведет Протоколы заседаний по установленной форме.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, хранится в Учреждении 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Управляющего совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.