

Утверждено  
приказом №60 от 31.08.2022

заведующий



Ю.Н. Петрова

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)  
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников в образовательной организации</b>		
1.1	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников»	Август	Заведующий
1.2	Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников	Август	Заведующий
1.3	Разработка и утверждение Программы наставничества	Август	Заведующий
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников	Август	Заведующий
1.5	Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым.	Август	Заведующий
<b>2</b>	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах</b>		
2.1	Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	Август – сентябрь	Куратор
<b>3</b>	<b>Внедрение системы наставничества педагогических работников</b>		
3.1	Формирование базы наставляемых ДОУ	По мере прихода молодого специалиста	Куратор
3.2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	В течение года	Куратор
3.3	Формирование базы наставников ДОУ	По мере прихода молодого специалиста	Куратор
3.4	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	В течение года	Куратор
3.5	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 15.04.2023	Заведующий
3.6	Организация общей встречи потенциальных	По мере прихода	Куратор,

	наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	молодого специалиста	педагог-психолог
3.7	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
3.8	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
3.9	Информирование участников о сложившихся парах/группах	В течении 10 дней после прихода в ДОУ наставляемого	Заведующий
3.10	Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым	В течении 10 дней после прихода в ДОУ наставляемого	Заведующий
3.11	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	В течении 10 дней после прихода в ДОУ наставляемого	Куратор
3.12	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества	В течение года	Куратор
<b>4</b>	<b>Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников</b>		
4.1	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода	Куратор
<b>5</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников</b>		
5.1	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По программе наставничества	Куратор
5.2	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
5.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
5.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2023	Куратор
5.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2023	Куратор
5.6	Награждение лучших наставников и наставляемых.	Май 2023	Заведующий

