



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №135  
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №135 НЕВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2019г.

**ПРИНЯТО**  
на заседании *Управляющего*  
*совета*  
*государственного бюджетного*  
*дошкольного образовательного*  
*учреждения детского сада №135*  
*Невского района Санкт-*  
*Петербурга*  
протокол № 3 от 30.08.2019



**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании профсоюзного  
комитета государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №135 Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 30.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №135 НЕВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Введено в действие с 30.08.2019 г.

Приказ № 79 от 30.08.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и иными федеральными, региональными и локальными актами.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДООУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- Рассмотрение и обсуждение планов воспитательно-образовательной и методической работы ДООУ в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления материально-технической базы;
- Рассмотрение состояния и итогов воспитательно-образовательной работы ДООУ;
- Внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Повышение педагогического мастерства педагогов детского сада, развитие их творческой активности;
- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- Рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам.
- Выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
- Осуществление работы с родителями, общественными организациями;
- Рассмотрение и принятие мер по укреплению здоровья детей;
- Рассмотрение актуальных психолого-педагогических вопросов, помогающих преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей, найти пути для их решения;
- Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в ДООУ, заслушивание отчетов работы воспитателей групп;
- Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения детей по реализуемым программам;

- Заслушивание и обсуждение передового опыта работы педагогов в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- Разрабатывает и принимает образовательные программы;
- Рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
- Рассматривает и разрабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательной организации;
- Рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- Обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
- Решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования

2.5. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – Общим собранием работников, Управляющим советом. Представляет на ознакомление Управляющему совету работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета работников.

### 3. Права и обязанности.

#### 3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

#### 3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

3.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

#### 3.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 4. Порядок формирования Педагогического совета и его состав

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники ДООУ: заведующая и все ее заместители.

4.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах.

### 5. Заседания Педагогического совета и принятие решений

5.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

5.2. Председателем Педагогического совета является руководитель ДООУ.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Педагогического совета ДОУ, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает Заведующий.

5.7. Заседания Педагогического совета тщательно подготавливаются; члены Педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета и являются обязательными для всех педагогических работников.

5.9. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.10. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

5.11. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего.

## 6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах ДОУ

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

6.4. Лист регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.