



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №135  
Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО



Введена в действие с 08.09.2014  
приказ от 01.09.2014 № 181

УТВЕРЖДАЮ



**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда  
для педагога дополнительного образования  
ИОТ – 011 - 2014**

**1. Общие требования по охране труда**

1.1. К работе в должности педагога дополнительного образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Педагог дополнительного образования в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности педагога дополнительного образования возможно во следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере; ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему, его заместителю по АХР.

1.5. Педагог дополнительного образования обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В процессе работы педагог дополнительного образования обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, выполнять гигиенические требования к организации и проведению образовательных занятий с воспитанниками.

1.7. Педагог дополнительного образования, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы**

- 2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:
  - светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру,
  - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками;
  - корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах - не менее 300 лк (20 Вт / кв. м), при лампах накаливания - не менее 150 лк (48Вт/кв. м).
- 2.4. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.
- 2.5. При использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

## **3. Требования по охране труда во время работы**

- 3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.
- 3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.3. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
  - не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
  - соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
  - не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.
- 3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».
- 3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение.
- 3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать пере рыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

## **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему ДОУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.
- 4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему, его заместителю по АХР. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку ДОУ №44
- 4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему.

## **5. Требования безопасности по окончании работы**

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.
- 5.4. Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему, его заместителю по АХР.