

УТВЕРЖДЕНО

приказом
по ГБДОУ детскому саду №135
Невского района Санкт-Петербурга
от 14.12.2015 № 235

заведующий

Петрова Ю.Н.



Карта коррупционных рисков

№ п/п	коррупционные риски	меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none">- предоставление декларации о доходах руководителя образовательного учреждения- организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей всех участников образовательного процесса- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: <ul style="list-style-type: none">• контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;• комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
3.	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none">- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;- ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
4.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none">- ревизионный контроль со стороны Учредителя;- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;- ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
5.	Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	<ul style="list-style-type: none">- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений

6.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов - комиссионное проведение инвентаризационных действий - ежегодное формирование паспорта групп и перспективного плана развития групп
7.	Оказание услуг гражданам и организациям	<ul style="list-style-type: none"> - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями - использования средств видеонаблюдения в местах оказания услуг гражданам и представителей организаций - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций
8.	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчётность руководителя образовательного учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
9.	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление необходимой информации по наполняемости групп - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
10.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
11.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
12.	- исполнение компенсационных выплат различного характера	<ul style="list-style-type: none"> - проведение комиссионного анализа документов на соответствие выплатам компенсационного характера
13.	Выплаты стимулирующего характера	<ul style="list-style-type: none"> - установление комиссионного распределения выплат стимулирующего характера